

Antrag auf Befreiung von der Beitragspflicht zum Semesterticket der UDK Berlin

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Beitragspflicht zum Semesterticket gemäß der Semesterticketsatzung der Studierendenschaft der UDK Berlin nach §18a Abs. 3 BerlHG:

| | | | |
|--|----|---|--|
| <input type="checkbox"/> Wintersemester <input type="checkbox"/> Sommersemester | 20 | <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> | Matrikelnummer <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Nachname | | Vorname | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Straße, Hausnummer | | Adresszusatz | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Postleitzahl | | Ort | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Telefon <i>(Angabe freiwillig)</i> | | E-Mail <i>(Angabe freiwillig)</i> | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |
| Abschluss <input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA | | Studiengang | |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | | <input style="width: 95%;" type="text"/> | |

| | |
|---|--|
| Bankverbindung | |
| IBAN | BIC |
| <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Kontoinhaber:In | |
| <i>(Name, Vorname, falls nicht mit Zeile 3 identisch)</i> | |
| Geldinstitut | <input style="width: 95%;" type="text"/> |

Antragsgrund

| Antragsgrund | Erklärung | Notwendige Nachweise | Optionaler Stempel/ Unterschrift IPA |
|---|--|--|---|
| Gesundheit <input type="checkbox"/> | Ich kann im gesamten Antragssemester aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen den öffentlichen Personennahverkehr nicht nutzen (§1 Abs. 6 Nr. 1). | Ärztliches Attest | <i>Nicht möglich</i> |
| Studienbedingte Abwesenheit <input type="checkbox"/> | Ich halte mich im Antragssemester aus foldenden studienbedingten Gründen außerhalb des Geltungsbereiches auf. (Wird ein Urlaubssemester beantragt, muss dieser Grund nicht angegeben werden) (§1 Abs. 6 Nr. 2) | Nachweis des Aufenthalts außerhalb des Gültigkeitsbereiches mit Angabe des Zeitraumes, z.B. Bescheinigung der Hochschule oder Kopie des Praktikumsvertrages. | <i>Nicht möglich</i> |

| Antragsgrund | Erklärung | Notwendige Nachweise | Optionaler Stempel/ Unterschrift IPA |
|---|--|---|---|
| Späte Immatrikulation <input type="checkbox"/> | Ich bin erst mehr als einen Monat nach Semesterbeginn neu immatrikuliert worden. (§1 Abs. 7 Nr. 1). | Immatrikulationsbescheinigung mit Ausstellungsdatum oder Stempel. | |

Unterschrift

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Vordruck und den Anlagen wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ferner versichere ich, dass ich für denselben Zeitraum keine weiteren Erstattungsansprüche geltend gemacht habe oder machen werde.

Datum

Unterschrift

Sonstiges

Bei Fragen

Weitere Erklärung zum Antrag findest du auf unserer Website hier:

<https://asta.tu-berlin.de/semrix/befreiung/>.

Kontakt

Den Antrag kannst du postalisch, in Person oder über unser Upload-Tool Online einreichen:

Adresse

Technische Universität Berlin
I A STB Semesterticketbüro
H8113-8114
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Link zum Upload-Tool

<https://cloud.astatu.berlin/index.php/s/d4A7pELKgkAxCdG>

Andere Kontaktoptionen

- **E-Mail:**
semesterticket@asta.tu-berlin.de
- **Sprechstunde:**
<https://termine.astatu.berlin/5>
- **Telefon:**
[+49 30 3142 8038](tel:+493031428038)

Frist

Der Antrag muss mit allen Anlagen bis zum Rückmeldeschluss des jeweiligen Semesters eingegangen sein. Für Studierende, die sich neu immatrikulieren, liegt der Antragsschluss zwei Wochen nach dem Zeitpunkt der Immatrikulation, bzw. dem Zeitpunkt der Aushändigung der Immatrikulationsbescheinigung / des Studienbuches. Die Zahlungspflicht und die vom IPA angegebenen Zahlungsfristen bleiben bei einem Antrag auf Befreiung solange unverändert bestehen, bis ein Bewilligungsbescheid verschickt wurde. Eine Rückmeldung oder Immatrikulation ist erst nach Eingang der vollständigen Beiträge bei der Universität möglich.

Hinweis zur Datenverarbeitung

Die in diesem Antrag gemachten Angaben werden zur maschinellen Bearbeitung vom Semesterticketbüro elektronisch erfasst und gespeichert. Nähere Auskünfte zu den gespeicherten Daten erteilt jederzeit das Semesterticketbüro.