

Antrag auf Befreiung von der Beitragspflicht zum Semesterticket der UDK Berlin

Zeile Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Beitragspflicht zum Semesterticket gemäß der Semesterticketsatzung der Studierendenschaft der UdK Berlin nach § 18 a Absatz 3 BerlHG



Antragssemester:

Matrikelnummer:

1 **WiSe** /

2 **SoSe**

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| 3 Name | Vorname | |
| 4 Straße, Hausnr. | Adresszusatz | |
| 5 Postleitzahl | Ort | |
| 6 Telefon (Angabe freiwillig) | E-Mail (Angabe freiwillig) | |
| 7 BA MA Sonst | Studiengang | Geburtsdatum |

Bankverbindung

| | |
|----------------|--|
| 8 IBAN | BIC |
| 9 Geldinstitut | Kontoinhaber*in (Name, Vorname, falls nicht mit Zeile 3 identisch) |

Antragsgrund (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Nach § 1 Abs. 6 oder 7 der Semesterticket-Satzung

Gesundheit:

10 Ich kann im gesamten Antragssemester aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen den öffentlichen Personennahverkehr nicht nutzen. (§ 1 Abs. 6 Nr. 1)

Studienbedingte Abwesenheit:

11 Ich halte mich im Antragssemester aus folgenden **studienbedingten** Gründen außerhalb des Geltungsbereiches auf. (**Wird ein Urlaubssemester beantragt, muss dieser Grund nicht angegeben werden**) (§ 1 Abs. 6 Nr. 2)

Studiengang:

12 Ich bin in einem Ergänzungs-, Zusatz- oder Aufbaustudiengang immatrikuliert, absolviere ein Teilzeitstudium, promoviere oder nehme an einem weiterbildenden Studium teil. (§ 1 Abs. 6 Nr. 1)

Urlaubssemester:

13 Ich befinde mich im Antragssemester im Urlaubssemester, wurde im laufenden Semester rückwirkend beurlaubt oder bin im laufenden Semester nachweislich so schwer erkrankt, dass ich zur Gewährung eines Urlaubssemesters berechtigt wäre. (§ 1 Abs. 6 Nr. 4; § 1 Abs. 7 Nr. 3)

Immatrikulation:

14 Ich bin erst mehr als einen Monat nach Semesterbeginn neu immatrikuliert worden. (§ 1 Abs. 7 Nr. 1)

Firmenticket:

15 Ich bin im Besitz eines Firmentickets. (§ 1 Abs. 6 Nr. 5)

Notwendige Nachweise / Anlagen:

▶ Ärztliches Attest

▶ Nachweis des Aufenthalts außerhalb des Gültigkeitsbereiches mit Angabe des Zeitraumes, z. B. Bescheinigung der Hochschule / Kopie des Praktikumsvertrages.

▶ Studienbescheinigung mit Angabe des Studienganges oder Stempel

▶ Formular zum Urlaubssemester mit Genehmigung des Immatrikulationsbüros oder Stempel

▶ Immatrikulationsbescheinigung mit Ausstellungsdatum oder Stempel

▶ Kopie vom Fahrausweis (gültig im Berechnungszeitraum)

Stempel / Unterschrift IPA

Stempel / Unterschrift IPA

Stempel / Unterschrift IPA

16 Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Vordruck und den Anlagen wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. **Ferner versichere ich, dass ich für denselben Zeitraum keine weiteren Erstattungsansprüche geltend gemacht habe oder machen werde.**

Hinweis zur Datenverarbeitung

17 Die in diesem Antrag gemachten Angaben werden zur maschinellen Bearbeitung vom Semesterticketbüro elektronisch erfasst und gespeichert. Nähere Auskünfte zu den gespeicherten Daten erteilt jederzeit das Semesterticketbüro.

18 Datum _____ Unterschrift _____

Erklärungen zum Antrag

- Zeilen 3 - 6 Als Adresse sollte der tatsächliche Wohnort angegeben werden, an den der Bescheid übersandt werden soll. Die Angabe einer Telefonnummer und Emailadresse erleichtert dem Semesterticketbüro Rückfragen bei Unklarheiten oder unvollständigen Angaben.
- Zeilen 8 - 9 Die Beiträge zum Semesterticket und zum Sozialfonds müssen in der Regel zunächst gezahlt werden und werden im Falle einer Befreiung zurückerstattet. Eine Barauszahlung ist nicht möglich. Bitter hier angeben, auf welches Konto der Betrag im Falle der Bewilligung gezahlt werden soll. Bitte in jedem Fall angeben, wer der*die Inhaber*in des Kontos ist! Als Empfänger*innen kommen nur natürliche Personen (keine Institutionen, Vereine etc.) in Betracht.
- Zeilen 10 - 15 Mindestens einer der Antragsgründe ist zu nennen und zu belegen. Wird eine Befreiung erst nach Semesterbeginn bewilligt, werden nur Teilbeiträge für noch nicht begonnene Semestermonate zurückerstattet. Maßgeblich ist der Zeitpunkt, zu dem nach der Bewilligung des Antrags das Semesterticket mit VBB-Logo **an das Immatrikulations- und Prüfungsamt (IPA) der UdK** zurückgegeben wird.
- Zeile 10 Als Anlage ist bei Angabe dieses Grundes dem Antrag ein ärztliches Attest beizufügen, das bestätigt, dass der*die Antragsteller*in den öffentlichen Personennahverkehr nicht nutzen kann. **Das Attest muss mindestens das gesamte Semester umfassen**, für das der Antrag gestellt wird. **Befreiungen für Teilzeiträume des Semesters sind nicht möglich.**
Anmerkung: Studierende, die nach dem Schwerbehindertengesetz Anspruch auf kostenlose Beförderung haben, müssen diesen Antrag nicht ausfüllen. Sie müssen nur eine Farbkopie des Schwerbehindertenausweises beim Immatrikulations- und Prüfungsamt (IPA) der UdK einreichen.
- Zeile 11 Der Grund der studienbedingten Abwesenheit vom Studienort ist anzugeben und die Kopie eines geeigneten Nachweises (Immatrikulationsbescheinigung, Praktikumsvertrag o. ä.) vorzulegen. Aus der Unterlage müssen der Ort und der Umfang der Tätigkeit sowie der Zeitraum des Aufenthaltes ersichtlich sein. **Der Nachweis muss mindestens drei zusammenhängende Monate des Semesters umfassen. Befreiungen für Teilzeiträume des Semesters sind nicht möglich.**
- Zeile 12 Ausschlaggebend ist die Einstufung durch die Nationale Zulassung. In welchen Studiengängen von dieser Regelung Gebrauch gemacht werden kann, kann in der vom Semesterticketbüro veröffentlichten Liste eingesehen werden. Diese ist im Semesterticketbüro und im Internet unter <http://asta.tu-berlin.de/semix/befreiung> erhältlich.
- Zeile 13 Um eine schnelle Bearbeitung zu unterstützen, bitte diesem Antrag eine Kopie des **bewilligten** Urlaubssemesterantrages des Immatrikulations- und Prüfungsamts (IPA) als Anlage beifügen. Der Antrag kann jedoch grundsätzlich auch vor der Genehmigung des Urlaubssemesters gestellt werden.
- Zeile 14 Pro vollem Monat, den die Immatrikulation zu spät erfolgte, wird ein Sechstel des Semesterticketbeitrages und des Sozialfondbeitrages erstattet
- Zeile 19 Die eigenhändige Unterschrift des*der Antragsteller*in ist notwendig. Unterschreibt eine andere Person, muss eine Vollmacht vorgelegt werden.

Der Antrag ist an folgende Adresse zu richten:

Technische Universität Berlin
I A STB Semesterticketbüro
H2130a-2133
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Der Antrag muss mit allen Anlagen **bis zum Rückmeldeschluss des jeweiligen Semesters** eingegangen sein. Für Studierende, die sich neu immatrikulieren, liegt der Antragsschluss zwei Wochen nach dem **Zeitpunkt der Immatrikulation**, d. h. dem Zeitpunkt der Aushändigung der Immatrikulationsbescheinigung / des Studienbuches. **Die Zahlungspflicht und die vom Immatrikulations- und Prüfungsamt (IPA) angegebenen Zahlungsfristen bleiben bei einem Antrag auf Befreiung solange unverändert bestehen, bis ein Bewilligungsbescheid verschickt wurde.** Eine Rückmeldung oder Immatrikulation ist erst nach Eingang der vollständigen Beiträge bei der Universität möglich. Anträge bedürfen der **Schriftform und der persönlichen Unterschrift.**

Kontakt:

Email: semesterticket@asta.tu-berlin.de
Web: <http://asta.tu-berlin.de/semix>
Tel.: 314-28 038, Fax 314-28 162
Raum: H2130a-33

Öffnungszeiten:

Achtet auf aktuelle Ankündigungen auf unserer Homepage