

Finanzantrag

Bei Fragen: <http://asta.tu-berlin.de/asta/finref>

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache



Allgemeiner Studierendenausschuss
Technische Universität Berlin

Veranstalter_in / Veranstaltende Organisation

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

(wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, Datum oder Zeitraum)

Finanzplan	Anfallend	Beantragt	Anmerkungen
Druckkosten	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/>
Fahrtkosten	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Raummiete	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Technikmiete	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Honorare	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Wofür/für wen?	<input type="text"/>		
Sonstige Kosten	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Was genau?	<input type="text"/>		

Anträge bei anderen Organisationen, sonstige Einnahmen

Beim AStA TU Berlin
beantragte Summe

 EUR

Ablauf

Datum der Antragstellung

Datum der AStA-Sitzung

Wir würden den Antrag lieber besprechen auf...

Engl. Franz. Spanisch

Nicht ausfüllen! Für internen Dienstgebrauch

Vertagt am _____

Vorgestellt am _____

Genehmigt am _____

unter Top