

Finanzantrag

Bei Fragen: <http://asta.tu-berlin.de/asta/finref>



**Allgemeiner
Studierendenausschuss**
Technische Universität Berlin

Titel der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache:

Datum und Ort:

Veranstalter_in / Veranstaltende Organisation:

Kontakt (E-Mail):

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

(wesentliche Angaben wie Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, Datum oder Zeitraum)

Finanzplan	Anfallend	Beantragt	Anmerkungen
Druckkosten	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Fahrtkosten	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Raummiete	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Technikmiete	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Honorare	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Wofür/für wen?	<input type="text"/>		
Sonstige Kosten	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	
Was genau?	<input type="text"/>		

Anträge bei anderen Organisationen, sonstige Einnahmen

Beim ASTA TU Berlin
beantragte Summe

EUR

Ablauf

Datum der Antragstellung

Datum der AStA-Sitzung

Wir würden den Antrag lieber besprechen auf...

Engl. Franz. Span.

Nicht ausfüllen! Für internen Dienstgebrauch

Vertragt am _____

Vorgestellt am _____

Genehmigt am _____

unter Top